



## Relazione Programma Annuale A.F. 2026

Protocollo digitale (vedi segnatura)

Ancona, 13/01/2026

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

## PROGRAMMA ANNUALE 2026

### Riferimenti:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;
- M.I.M. – Nota prot. 12469 del 01/10/2025 -A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre- dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026;
- Nota M.I.M – prot. n. 24599 del 18 novembre 2025 con la quale sono stati prorogati i termini la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018").

La scuola nel 2025 ha completato le edizioni dei seguenti progetti, ha effettuato degli anticipi di cassa ed è in attesa dei necessari finanziamenti per poter liquidare i pagamenti insoluti: PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Titolo del progetto: "Linguaggi di tutti i colori" CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32401 - € 102.274,09; somma pagamenti ricevuti 51.137,04 €.

PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Titolo: Domani è già qui: il futuro della scuola è adesso - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38116 - CUP: E34D23005620006 - € 67.955,06; somma pagamenti ricevuti 33.977,53 €.

PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - Codice avviso/decreto: M4C1I1.4-2024-1322 - CNP M4C1I1.4-2024-1322-P-48979 - CUP E34D21005690006 Titolo: Accendiamo il tuo talento - € 143.209,01; somma pagamenti ricevuti 71.604,50 €.

PN FSE+ Percorsi educativi e formativo per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-55 – Titolo: E...state a scuola - € 51.888,00; somma ricevuta 43.571,60 €.



Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi (DM 218/2022)

Titolo del Progetto: "Verso il futuro ... e oltre!" Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21690 CUP: E34D23000440006 Importo variato: 140.679,39 €, Somma pagamenti ricevuti 130.776,12 €, la scuola ha inviato la rendicontazione finale.

Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca- Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-21689 CUP:E34D22006850006 Importo assegnato 71.391,46 € Somma pagamenti ricevuti 35.695,73 €.

M4C1I2.1-2022-941-P-10032 Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 CUP: E34D22004650006 Importo finanziato: 2.000,00 €; Somma pagamenti ricevuti 1.000,00 €.

Dai 4 ai 14. a tutto STEM! Avviso/decreto: M4C1I3.2-2023-1022 - Spazi e strumenti digitali per le STEM Identificativo progetto: M4C1I3.2-STEM-P-5128 CUP: E39J21014250001 Importo finanziato: 16.000,00 €; somma pagamenti ricevuti 8.000,00 €.

Relazione:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;</li><li>• Modello A - Programma Annuale 2026;</li><li>• Modello B – Schede illustrative finanziarie;</li><li>• Modello C – SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA Esercizio finanziario</li></ul>
Modulistica:	<p>2026</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione E.F. 2026;</li><li>• Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.</li></ul>
Considerato:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese (consistenza massima € 1000,00, con l'utilizzo del fondo al pagamento delle minute spese entro il limite massimo, per ciascun importo, di € 100,00 (come da regolamento Delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del 17/10/2025) delibera n. 43 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 4/9/2025; chiusura del fondo economale per le minute spese come da prot. 12990 del 26/11/2025.</li><li>• Consistenza Fondo di riserva pari al 10% della dotazione finanziaria ordinaria (delibera n. 43 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 4/9/2025);</li></ul>

## Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

### 1.Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza alle fonti:



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE**  
**IC ANCONA - POSATORA PIANO ARCHI**

60126 ANCONA (AN) VIA URBINO, 22 C.F. 80013030426 C.M. ANIC81800A

- Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129;
- M.I.M. – Nota prot. 12469 del 01/10/2025 -A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre- dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026 resa ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015”;
- Nota M.I.M – prot. n. 24599 del 18 novembre 2025 con la quale sono stati prorogati i termini la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 di cui ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”).”

La presente relazione, redatta dal Dirigente scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, viene presentata alla Giunta Esecutiva e in allegato al Programma annuale modello “A” per l'esercizio finanziario 2026, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 5 comma 7 e 8 del decreto Legislativo 28 agosto 2018 n. 129.

Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2025/2028, elaborato dal Collegio dei Docenti in data 15/12/2025 come da Delibera n. 26 e approvato con Delibera n. 61 del consiglio d'istituto del 17/12/2025.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'istituto.

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018.
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto “nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”.
- MIUR – Nota n. 74 del 05/01/2019 – Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Orientamenti interpretativi
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 63, comma 1, del CCNL 2019/2021 e adottato dal Dirigente Scolastico.
- M.I.M. – Nota prot. 12469 del 01/10/2025 -A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre- dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026 resa ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015”;
- Nota M.I.M – prot. n. 24599 del 18 novembre 2025 con la quale sono stati prorogati i termini la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 di cui ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”).”
- Piano di Miglioramento (PDM) approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.
- Delle caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportate di seguito.
- Degli obiettivi di gestione, riportati successivamente in questo documento.

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.



Nella predisposizione del Programma annuale si sono tenute in considerazione le direttive sotto indicate (capo I del decreto n. 129 del 28/08/2018):

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione in presenza e on line, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente".
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità" e in particolare nella realizzazione di una progettualità mirata al miglioramento infrastrutturale e didattico-disciplinare con risorse di avanza di amministrazione che per molti anni non è stato speso per mancanza probabilmente di dirigenti titolari.

Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese».

- Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.
- Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività Amministrative e didattiche, Progetti e Gestioni economiche separate.
- Le spese non possono superare, nel loro importo complessivo, le entrate ed il programma annuale deve risultare in equilibrio.
- A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F.
- è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.
- Per ogni progetto annuale o pluriennale devono essere indicate la fonte di finanziamento, la spesa complessiva prevista.

Gli obiettivi del Programma annuale 2026 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e ha riferimenti ai seguenti documenti di progettazione e gestione:

- al PTOF 2025/2028, elaborato dal Collegio dei Docenti in data 15/12/2025 come da Delibera n. 26 e approvato con Delibera n. 61 del consiglio d'istituto del 17/12/2025.
- al Calendario degli impegni e delle attività dei docenti a.s. 2025/2026, approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 12/09/2025 con delibera n. 10.
- alla Direttiva al DSGA Prot. prot. n. 0009355 del 6/9/2025 per le prospettive di miglioramento del settore amministrativo e di coinvolgimento del personale ATA;
- al Piano delle Attività ATA a.s. 2025/26 prot. 10983 del 14/10/2025 in cui è descritta l'organizzazione e l'ottimizzazione delle risorse, approvato dal Consiglio d'istituto del 17/10/2025 con delibera n. 52;
- al Contratto Integrativo d'Istituto predisposto dal DS, inviato alle OO.SS. in cui sono riportate le risorse finanziarie e il loro utilizzo per le attività aggiuntive del personale (area docente e area ATA) attualmente in fase di contrattazione;

Si tiene inoltre conto degli obiettivi strategici fissati nelle Linee guida che il Dirigente ha emanato con Atto di Indirizzo (prot. 8982 del 01/09/2025) rivolto sia al Collegio dei Docenti, sia al Consiglio di Istituto, sia al D.S.G.A., della struttura del RAV che dà impostazione alla valutazione e alla rendicontazione sociale nonché al Piano di miglioramento che si intende attivare a partire dalle conclusioni del RAV, soprattutto nel digitalizzare l'attività didattico-educativa.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile dell'IC "Posatora Piano Archi" di Ancona si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Si descrivono gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'art. 1, comma 145 e seguenti della Legge 107/2015.



## La scuola e il suo contesto

L'Istituto Comprensivo "Posatora Piano Archi" di Ancona ha la sede in Via Urbino 22, ma a seguito dell'evento sismico del 9 novembre 2022, la Direzione e gli uffici di Segreteria sono stati trasferiti presso la Scuola Primaria "A. Elia" Via Sebenico 5, Ancona.

L'istituzione dell'Istituto Comprensivo Piano Archi nasce sulla base della normativa che regola l'Autonomia scolastica (art 21 legge 15 Marzo 1997 e D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275) in cui l'accorpamento delle scuole dell'infanzia, della primaria e della secondaria di 1° grado è visto come culla del curriculum in verticale, in continuità fra i diversi segmenti scolastici, nell'ottica di un contesto scolastico in grado di affrontare le sfide educative presenti e future nonché di garantire il successo formativo di tutti i ragazzi in età evolutiva.

La storia del nostro Istituto affonda le sue radici nel preesistente V Circolo Didattico presieduto dal Direttore Augusto Scocchera che nell'anno scolastico 1969-70 istituì la prima scuola a tempo pieno della città di Ancona: la scuola "Benincasa" nel quartiere Palombella. Scuola d'avanguardia, nacque per rispondere alle esigenze degli alunni disabili e dei ragazzi provenienti da etnie diverse, nomadi ed extracomunitari. Successivamente, anche altre scuole del V Circolo, il plesso "Elia" e il plesso "Marinelli" adottarono l'organizzazione a tempo pieno. La prima denominazione "Istituto Comprensivo Posatora Piano-Ovest" faceva riferimento alle scuole: scuola media "F. Podesti", scuole primarie "Elia", "Marinelli" e "A. Frank", le scuole dell'infanzia "Regina Margherita" e "Gramsci".

La denominazione si modifica in "Istituto Comprensivo Posatora Piano- Archi" in seguito all'annessione delle scuole dell'infanzia "Aporti" e primaria "L. da Vinci", ubicate nel quartiere Archi di Ancona.

L'Istituto è costituito da otto plessi scolastici:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	ANCONA - POSATORA PIANO ARCHI	VIA URBINO, 22 - 60126 ANCONA AN	ANAA818006
AA	REGINA MARGHERITA	VIA SEBENICO, 5 - 60126 ANCONA AN	ANAA818017
AA	ANTONIO GRAMSCI	VIA BRODOLINI, 21 - 60126 ANCONA AN	ANAA818028
AA	ANCONA "F. APORTI"	VIA FORNACI COMUNALI - 60125 ANCONA AN	ANAA818039
EE	ANCONA "MARINELLI"	VIA DELLA CUPA DI POSATORA, 5 - 60131 ANCONA AN	ANEE81801C
EE	ANCONA "ELIA"	VIA SEBENICO, 5 - 60126 ANCONA AN	ANEE81802D
EE	ANCONA "ANNA FRANK"	VIA BRODOLINI, 21 - 60126 ANCONA AN	ANEE81803E
EE	ANCONA "L. DA VINCI"	VIA MARCONI, 133 - 60125 ANCONA AN	ANEE81804G
MM	ANCONA "PODESTI"	VIA URBINO, 22 - 60126 ANCONA AN	ANMM81801B

## Analisi del contesto socio-culturale

Il nostro bacino di utenza si caratterizza per la presenza di strutture e di servizi e per i collegamenti stradali e ferroviari di notevole importanza.

Il quartiere ha registrato un generale invecchiamento della popolazione e l'edificazione di nuovi nuclei abitativi nella zona del Piano conclusasi negli ultimi anni non ha contenuto questa tendenza.

La popolazione attiva è costituita prevalentemente da lavoratori del terziario; sono presenti anche imprenditori e professionisti. I genitori sono prevalentemente occupati entrambi. Il territorio dell'Istituto Comprensivo offre una



serie di servizi: nido, scuole primarie, scuola secondaria di primo grado e secondo grado, centri sportivi, Parrocchie, ASL, associazioni di volontariato, cinema, teatro, centri culturali, un centro di accoglienza diurna per disabili.

I principali centri di aggregazione sono le due parrocchie e la sede dell'ex seconda circoscrizione le quali promuovono varie forme di incontro; tuttavia l'extrascuola non soddisfa in maniera adeguata il bisogno dell'utenza giovanile.

L'interesse e la disponibilità delle famiglie nei confronti della scuola sono buoni anche se, talvolta, si rileva la tendenza alla delega del compito educativo e formativo.

Con riferimento al numero di alunni non italiani, si evidenzia l'elevata percentuale di nati in Italia le cui famiglie risultano pienamente inserite nel tessuto socio-economico e culturale della città. La presenza di diverse etnie, viene presa in carico dall'Istituzione scolastica che opera scelte didattico- pedagogiche, organizzative e di gestione, sia economico-finanziaria che del personale, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi e del successo scolastico di tutti gli alunni.

Una caratteristica del contesto è la "mobilità" degli alunni stranieri nel corso dell'anno scolastico, ovvero l'acquisizione di ulteriori iscrizioni legate a flussi migratori interni -dal sud al centro- ed esterni -da altre nazioni europee ed extraeuropee. Si tratta, in genere, di alunni con scolarizzazioni discontinue e disomogenee per i quali sono necessari interventi personalizzati sul piano della L2 e/o attività individualizzate di accoglienza e acquisizione/rinforzo delle conoscenze ed abilità di base.

### **Obiettivi formativi prioritari del PTOF 2025/28 (art. 1, comma 7 L. 107/15)**

- 
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini



- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- definizione di un sistema di orientamento

Il Rapporto di Autovalutazione (RAV) aggiornato all'a.s. 2025/26 è reperibile al seguente link:

[https://unica.istruzione.gov.it/cercalatuascuola/istituti/ANIC81800A/ancona-posatora-piano-archi/valutazione/?jsessionid=hU9mYn9gCz0MAfBPTs5hFaG+.mvlas068\\_1](https://unica.istruzione.gov.it/cercalatuascuola/istituti/ANIC81800A/ancona-posatora-piano-archi/valutazione/?jsessionid=hU9mYn9gCz0MAfBPTs5hFaG+.mvlas068_1)

#### STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: **31/10/2025**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:



Numer o sezioni con orario ridotto (a)	Numer o sezioni con orario normal e (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembr e	Bambini frequentan ti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentan ti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentan ti (f=d+e)	Di cui diversament e abili	Media bambi ni per sezion e (f/c)
<b>0</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>282</b>	<b>0</b>	<b>275</b>	<b>275</b>	<b>25</b>	<b>19,64</b>

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: **31/10/2025**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funziona nti 24 ore (a)	Numero classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b +c)	Alunni iscritti al 1°settem bre (e)	Alunni frequentan ti classi funziona nti con 24 ore (f )	Alunni frequentan ti classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentan ti (i=f+g+h)	Di cui diversame nte abili	Differenz a tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequentan ti (l=e-i)	Media bambin i per classe (i/d)
Prime	0	2	4	6	<b>105</b>	0	<b>32</b>	<b>76</b>	<b>108</b>	<b>7</b>	-3	18,00
Second e	0	2	3	5	<b>100</b>	0	<b>37</b>	<b>64</b>	<b>101</b>	<b>12</b>	-1	20,20
Terze	0	2	3	5	<b>109</b>	0	<b>46</b>	<b>63</b>	<b>109</b>	<b>12</b>	0	21,80
Quarte	0	2	3	5	<b>105</b>	0	<b>42</b>	<b>64</b>	<b>106</b>	<b>14</b>	-1	21,20
Quinte	0	2	4	6	<b>113</b>	0	<b>42</b>	<b>77</b>	<b>119</b>	<b>9</b>	-6	19,83
Pluricla ssi	0	0	0	0	<b>0</b>	0	0	0	<b>0</b>	0	0	0
<b>Totale</b>		<b>10</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>532</b>	<b>0</b>	<b>199</b>	<b>344</b>	<b>543</b>	<b>54</b>	<b>-11</b>	<b>20,11</b>
Prime	0	<b>3</b>	0	<b>3</b>	<b>62</b>	0			<b>62</b>	<b>5</b>	0	20,67
Second e	0	<b>3</b>	0	<b>3</b>	<b>58</b>	0			<b>57</b>	<b>9</b>	1	19,00
Terze	0	<b>3</b>	0	<b>3</b>	<b>72</b>	0			<b>72</b>	<b>6</b>	0	24,00
Pluricla ssi	0	<b>0</b>			<b>0</b>	0			<b>0</b>		0	#DIV/ 0!
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>191</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>21,22</b>

Data di riferimento: **31/10/2025**

Scuole I.C. "Posatora-Piano-Archi"	n. sezioni/classi	n. alunni
Scuola Infanzia "Margherita" presso plesso Scuola Primaria "Elia" - via Sebenico	6	123
Scuola Infanzia "Gramsci" - via Brodolini, 21	3	55
Scuola Infanzia "Gramsci" presso plesso Scuola Primaria "Frank" - via Brodolini, 27	2	43
Scuola Infanzia "Aporti" - via	3	54
Scuola Primaria "Marinelli" - via Cupa di Posatora, 5	5	103
Scuola Primaria "Frank" - via Brodolini, 27	5	93
Scuola Primaria "Elia" - via Sebenico	12	241
Scuola Primaria "L. Da Vinci" - via	5	106
Scuola 1° grado "Podesti" - via Urbino, 22	9	191
<b>TOTALI</b>	<b>50</b>	<b>1009</b>



**Dati Personale- Data di riferimento: 31 ottobre 2025**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	79
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	26
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	52
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>194</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>34</b>



## Bilancio

### 1.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>273.404,36</b>
	1.1	Non Vincolato	42.437,99
	1.2	Vincolato	230.966,37

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.660,77	1.717,00	9.943,77
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	66.110,61	23.469,01	42.641,60
	<b>A.3</b>	Didattica	141.104,38	12.035,52	129.068,86
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.697,92	0,00	6.697,92
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	888,25	0,00	888,25
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	13.818,45	0,00	13.818,45
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	27.066,61	0,00	27.066,61
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.057,37	5.216,46	840,91
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE  
IC ANCONA - POSATORA PIANO ARCHI

60126 ANCONA (AN) VIA URBINO, 22 C.F. 80013030426 C.M. ANIC81800A

	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			273.404,36	42.437,99	230.966,37

<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------



## 1.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>16.773,99</b>
	1	Dotazione ordinaria	16.773,99
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>1.500,00</b>
	4	Comune vincolati	1.500,00
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>14.000,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	5.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.000,00

### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	273.404,36
Finanziamenti dallo Stato	16.773,99
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.500,00
Contributi da privati	14.000,00

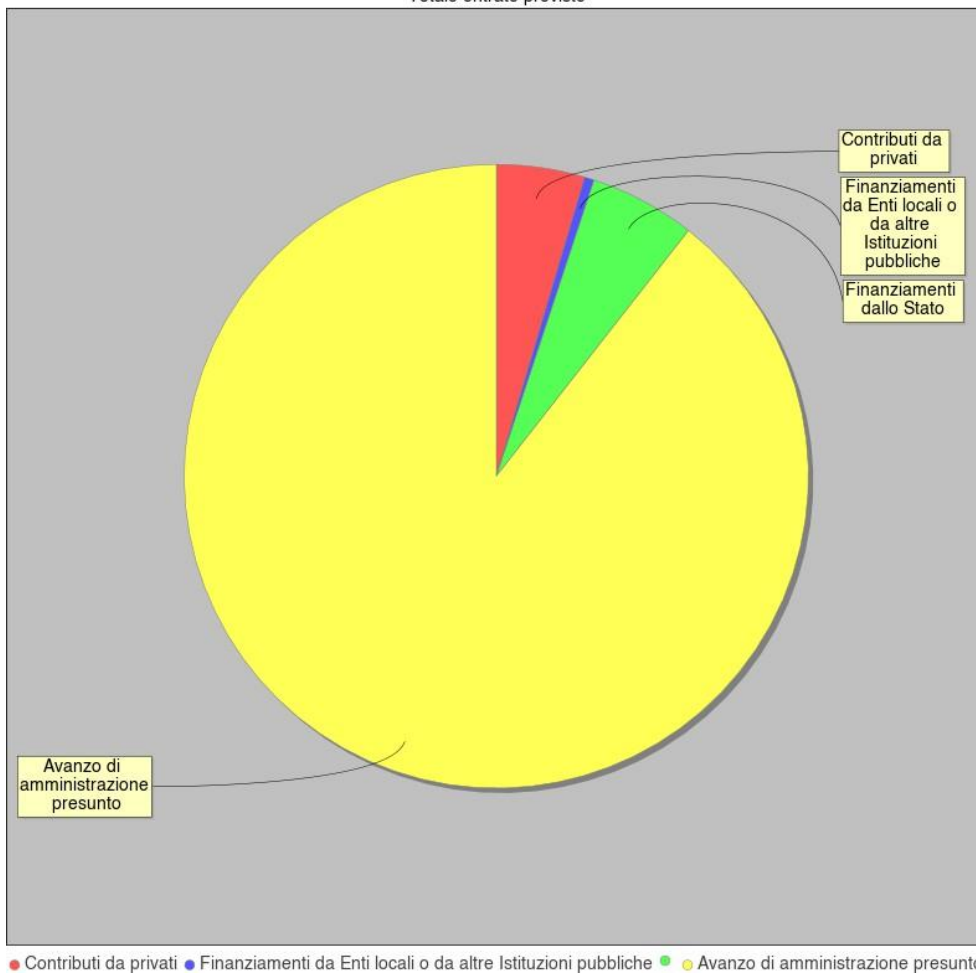


**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE**  
**IC ANCONA - POSATORA PIANO ARCHI**

60126 ANCONA (AN) VIA

URBINO, 22 C.F. 80013030426 C.M. ANIC81800A

Totale entrate previste





### 1.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 19.208,87 €, Spese 19.208,87 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.101 Manutenzione Ordinaria Edifici Scolastici	19.008,53	19.008,53
A.1.107 RISORSE EX ART- 39- BIS COMMA 1 DL 115/2022 NOTA MIM N.52965 DEL 18/11/2022	200,34	200,34

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.717,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.943,77
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.548,10

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.380,70
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.743,43
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.500,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.717,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	200,34
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	1.667,40

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 73.659,10 €, Spese 73.659,10 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.201 Funzionamento Amministrativo	70.018,10	70.018,10
A.2.203 PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - FINANZIATO DA UE - NEXT GENERATION	3.641,00	3.641,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	23.469,01
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	42.641,60
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.548,49

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	9.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	550,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.419,01
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.141,00



3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	9.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	2.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	13.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.500,60
7.2	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri da contenzioso	500,00
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	7.548,49

**A.3 - Didattica - Entrate 151.604,38 €, Spese 151.604,38 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.301 Funzionamento Didattico	48.406,54	48.406,54
A.3.303 DREAMSQUARE - #lamiascuolaaccogliente - MIUR Avviso n. 14384 del 05/11/2015	21.097,93	21.097,93
A.3.307 SMART CLASS-AVVISIO 4878/2020-#DAVINCI_IN_UN_CLICK-10.8.6A-FESRPON-MA-2020-111	18,70	18,70
A.3.310 CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE ISCRIZIONI ALUNNI - ACQUISTI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	19.056,65	19.056,65
A.3.314 DIGITAL BOARD:TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE-AVVISIO 28966/2021-13.1.2	1.544,67	1.544,67
A.3.315 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS-AVVISIO 20480/2021-13.1.1A-FESRPON-MA-2021-1	987,34	987,34
A.3.316 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM-AVVISIO PROT.DGEFID N.10812 DEL 13/5/2021-CUP E39J21014250001	0,88	0,88
A.3.319 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	1.527,14	1.527,14
A.3.322 PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE1-NEXT DIGITALCLASSROOM-DM 218/2022-M4C1I3.2-2022-P-21690-CUP:E34D23000440006	524,03	524,03
A.3.323 PNRR M4C1 I 1.4 INT.STRAORD.RIDUZIONE DIVARI TERRIT.NEL I E II CICLO SCUOLA SEC.E LOTTA DISPERSIONE	4.457,17	4.457,17
A.3.325 RISORSE PER FURTI ATTI VANDALICI NOTA MIM 36036 DEL 21/12/2023	881,15	881,15
A.3.326 M4C1I-3.1-POTENZ.TO COMP.STEM E MULTILINGU.DM.65/2023-M4C1I3.1-2023-1143-P-32401 CUP E34D23003780006	23.862,81	23.862,81
A.3.327 PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-38116 I 2.1-FORM.NE PERS.SCOL.TRANSIZ.DIGIT.-DM66/2023 CUP:E34D23005620006	12.348,30	12.348,30
A.3.328 DM19/24 RID. DIVARI APPR. CONTRASTO DISPERSIONE-M4C1I1.4-2024-1322-P-48979 CUP E34D21005690006	16.891,07	16.891,07

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.035,52
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	129.068,86
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	1.500,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	5.000,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	3.000,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	53.102,18
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	0,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	11.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	23.335,52
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	0,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	4.457,17
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	13.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	8.200,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	26.479,08
5.1	Altre spese	Amministrative	3.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.627,67
7.2	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri da contenzioso	1.500,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	1.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	4.602,76

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 11.697,92 €, Spese 11.697,92 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.501 Area Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione	11.697,92	11.697,92

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.697,92
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.697,92

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 888,25 €, Spese 888,25 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.601 Area Orientamento e Continuità	888,25	888,25

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	888,25



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	52,82
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	835,43

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 13.818,45 €, Spese 13.818,45 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.101 Area Linguistica	300,00	300,00
P.1.102 Area Logico-Matematica-Scientifica e Digitale	2.061,87	2.061,87
P.1.103 Area dei Linguaggi non Verbal	2.247,43	2.247,43
P.1.104 Area Salute, Benessere e Inclusione	600,00	600,00
P.1.105 Area Legalità e Cittadinanza	182,51	182,51
P.1.107 CORSO CAMBRIDGE SECONDARIA PRIMO GRADO "F. PODESTI"	7.885,40	7.885,40
P.1.115 EDUGREEN FESR-PON-MA-2022-19 AZIONE 13.1.3LAB.DI SOSTENIBILITA' PER PRIMO CICLO AVVISO 50636/2021"	1,24	1,24
P.1.117 CORSO LETTORATO SCUOLE PRIMARIE (DA VINCI-FRANK-MARINELLI)	540,00	540,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	13.818,45

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	832,51
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	350,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.920,90
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.728,40
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.985,40
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1,24

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 27.066,61 €, Spese 27.066,61 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.208 PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA'-AVVISO N.9707/2021-10.2.2A-FSEPON-MA-2021-66 -GIOCANDO SI IMP	4.158,59	4.158,59
P.2.209 PN 2127 ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-55 AVVISO PROT. 59369, 19/04/2024, FSE +	22.908,02	22.908,02

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	27.066,61

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	22.908,02
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	0,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	0,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	0,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	0,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	4.158,59

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 6.057,37 €, Spese 6.057,37 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.401 Area Formazione e Aggiornamento	5.622,55	5.622,55
P.4.402 PRIMM - Azione 1: Piano Regionale Integrazione Migranti Marche .Cod. Prog.:PROG-1337	378,80	378,80
P.4.403 PRIMM2020 - Piano Integrazione Migranti Marche 2020 - Cod: Prog. 2379	56,02	56,02

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

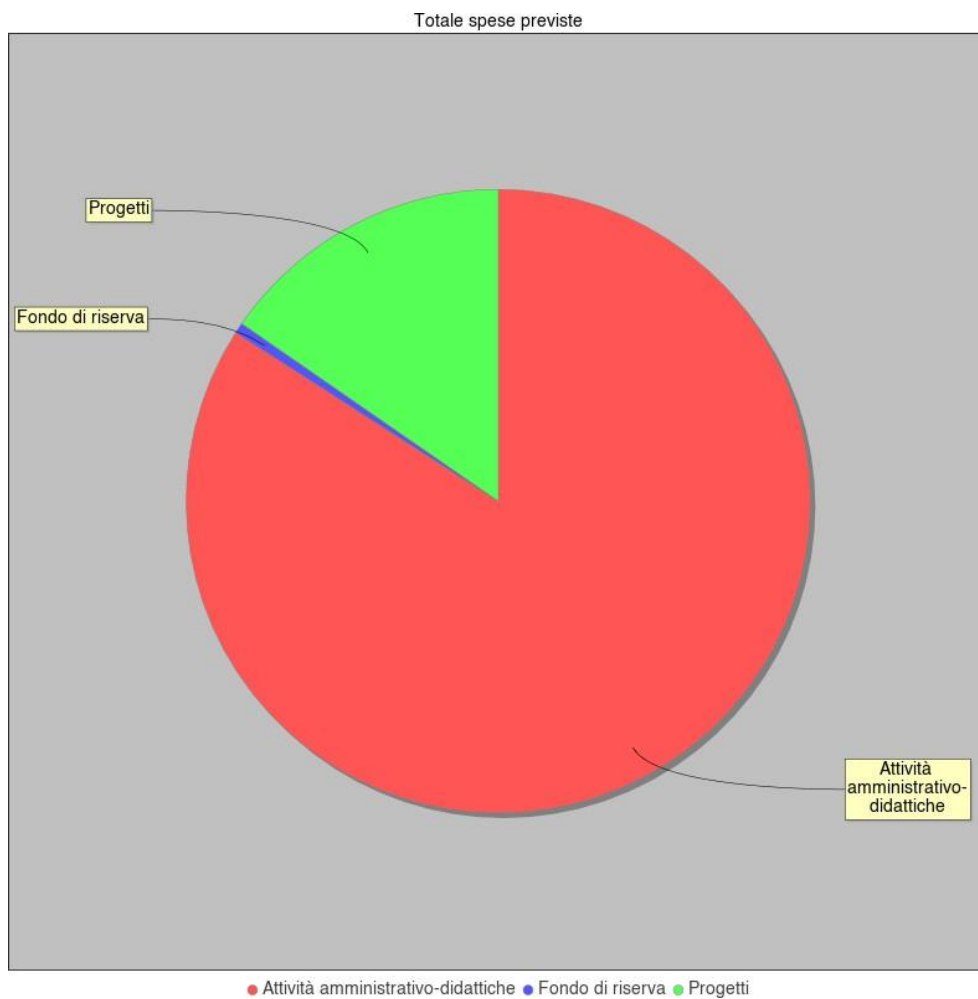
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.216,46
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	840,91

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.622,55
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	434,82

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	257.058,52
Progetti	46.942,43
Fondo di riserva	1.677,40





## **ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI**

### **CEDOLINO UNICO:**

#### **“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”**

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2025 – agosto 2026, per la retribuzione accessoria è pari ad € 124.452,68 lordo dipendente (di cui € 116.470,98 come da note del MIM prot. n. 12469 del 01/10/25, € 7.981,70 di economie dal FIS dell'anno precedente).

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

### **ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE**

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

### **MENSA GRATUITA**

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

### **ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI**

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2026 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.



### **TARSU/TIA**

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

\*\*\*\*\*

### ***Partite di giro:***

Il fondo minute spese deliberato dal Consiglio di istituto ammonta ad € 1000,00 importo massimo per singola spesa € 100,00 ed è attualmente chiuso come specificato in premessa.

### **Considerazioni**

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione, e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto. I contributi volontari delle famiglie verranno destinati per servizio fotocopie, acquisto di materiale didattico di facile consumo per attività laboratoriali e progetti come deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 4/09/2025 con delibera n. 45.

Nella convinzione di aver agito per il miglior interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del programma annuale 2026.

**IL D.S.G.A.  
Pio Di Tommaso**



**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rosa Marincola**